PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Septiembre de 2020

Señor (a)
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.1415097 de 2020**
Coordinador Misional Regional Guajira
Programa Sena Emprende Rural (SER)
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 1415097 del año 2020

LUZ KARIME ACOSTA VEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.929.425 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Treinta y Cinco Millones Quinientos Un Mil Setenta y Dos Pesos ($35.501.072.00) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago ccorrespondiente a veintinueve (29) dias por valor de Tres Millones Seiscientos Sesenta y Tres Mil Ochocientos Doce Pesos ($3.663.812.00) Mda/Cte b. Ocho (8) pagos iguales por los meses de Abril a Noviembre de 2020, cada uno por valor de Tres Millones Setecientos Noventa Mil Ciento Cincuenta Pesos ($3.790.150.00) Mda/Cte. C. Un (1) último pago por el mes de Diciembre correspondiente a Doce (12) días por valor de Un Millon Quinientos Dieciseis Mil Sesenta Pesos ($1.516.060.00) Mda/Cte Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No. 236070227327 De Davivienda, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será, hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Para que se desempeñe como Instructor en el área **EMPRENDIMIENTO** en el programa **SER**, ejecutando **160** horas mensuales para un total de **1500** horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la formación profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola Regional Guajira.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realizaron los alistamientos de las formaciones apoyando los procesos de verificación de listas de aprendices matriculados por ficha asignada, Inducción de los aprendices a los programas curriculares para a formación, estableciento de horarios para la	1. Ficha 2133409 con 28 aprendices. 2. Ficha 2129709 con 33 aprendices. 3. Ficha 2155555 con 23 aprendices. 4. Ficha 2192284 con 18 aprendices.

		formación y socialización de instrumentos de evaluación.	5. 2189756 con 29 Aprendices. Evidencias subidas a SECOP II
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Elaboración de planeación pedagógica proyecto formativo:	1. Proyecto formativo integral identificado con código en Sofia Plus 1402737 y 983666. Evidencias subidas a SECOP II
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos",e acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Ejecución de las acciones de formación haciendo uso de medios alternativos a través del uso de tecnologías de la información y las comunicaciones, mediante los cuales se brindo orientación y acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de actividades de aprendizaje y se tomaron las evidencias respectivas. Estrategias adaptadas teniendo en cuenta las medidas de contención de casos de COVID 19 (Aislamiento preventivo). 1. Ficha:2133409 Emprendedor en Producción de Cultivos – Municipio Dibulla . 2. Ficha: 2192284 Emprendedor en Comercialización de Productos y Servicios Rurales – Municipio Dibulla. 3. Ficha: 2129709 Emprendedor en elaboración de Artesanias con Tejido	Evidencias de las actividades desarrolladas con registros fotográficos. Evidencias subidas a SECOP II

		Étnico – Municipio Uribia. 4. Ficha: 2189756 Emprendedor en elaboración de Artesanias con Tejido Étnico - Municipio Maicao. 5. Ficha: 2155555 Emprendedor en elaboración de Artesanias con Tejido Étnico – Municipio Manaure.	
4	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas.	Se Realizo la evaluación a los Programas de Formación: 1. Ficha: 2129709 Emprendedor en Elaboración de Artesanias con Tejido Étnico, con 33 Aprendices certificados.	Reportes de Juicios Evaluativos. Evidencias subidas a SECOP II
5	En articulación con el instructor técnico crear unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: ¨autoconsumo y negocios rurales¨ de la fase I del programa SER.	No ejecutado durante el mes	No ejecutado durante el mes
6	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación. Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	No ejecutado durante el mes No ejecutado durante el mes	No ejecutado durante el mes No ejecutado durante el mes

	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	No ejecutado durante el mes	No ejecutado durante el mes
	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.	Participación en la reunión virtual por efecto del COVID-19 con el líder del programa SER para Planificar Primera Muestra Empresarial . Realizada el 25/08/2020. Participacion virtual por efecto del COVID-19 en: 3° Encuentro Nacional FCE. - Conferencia 1: "Conferencia Organizacional y transformación Cultural en Pandemia" - Conferencia 5: "Felicidad y Productividad en el trabajo (Gustavo Ordoñez)" - Hablemos de Comportamiento Emprendedor. - Reunión Equipo SER 1. Septiembre 18 del 2020. 2. Septiembre 25 del 2020. - Ruta Fondo Emprender. - Taller Multiplicadores Control Social.	Evidencias subidas a SECOP II. Fotografias y pantallazos subidos a SECOP II Fotografias y pantallazos Subidos a SECOP II Fotografias y pantallazos Subidos a SECOP II Fotografias y pantallazos Subidos a SECOP II Fotografias y pantallazos Subidos a SECOP II Fotografias y pantallazos Subidos a SECOP II

	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales. Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas**.**	- Transferencia de conocimientos negocis verdes No ejecutado durante el mes	Fotografias y pantallazos Subidos a SECOP II No ejecutado durante el mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y referencia del pago de la planilla No por valor de **4354695705** $ 440.200 relizado por ach SOI correspondiente al pago de Salud, pensión y ARL del mes de agosto del 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

LUZ KARIME ACOSTA VEGA
Contratista
C.C. No. 40.929.425 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

JAIME CUELLO CUELLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 1415097 de 2020
Coordinador Misional